|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KATALOGOVÝ LIST Č. 9 | | | |
| 1. OZNAČENÍ SLUŽBY | **Vedlejší služby (Správa a údržba zeleně v Městských sadech)** | | |
| 1. POPIS SLUŽBY | | | |
| Tento katalogový list zahrnuje služby prováděné nad rámec hlavních služeb a služby prováděné jako vedlejší.  Údržba keřů   * Řez keřů je provedení řezu zakládacího, udržovacího (průklest, zmlazování, tvarování) a speciálního (regulace růstu, podpora kvetení). Tato služba zahrnuje také naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku. Řez keřů se bude provádět zejména v dopoledních hodinách ve všední dny z důvodu co nejmenšího rušení návštěvníků.   Služba řez keřů zahrnuje řez keřů, naložení, odvezení a uložení biohmoty na skládce v den řezu keřů, úklid a zametení chodníků   * Výsadba nových keřů znamená provedení výsadby keřů v Městských sadech UL za keře uhynulé nebo zcizené. Výsadba keřů zahrnuje objednání, naložení, dovoz, složení, vyhloubení jamek, provedení výsadby, dodání nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina) a zalití. Auta vezoucí materiál budou využívat vjezd z ul. Sadové nebo z ul. Masarykovy a ihned po vyložení nebo naložení z Městských sadů odjedou. * Služba výsadba keřů zahrnuje dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu, vyhloubení jamky, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy, zálivka, vyznačení keřových skupin pomocí kolíků, úklid po skončení prací * Cena za rostliny bude připočtena ke konečné sumě   Výsadba cibulovin  Výsadba cibulovin bude probíhat na podzim, a to po domluvě mezi objednatelem a poskytovatelem na výběru sortimentu a plochy. Součástí této položky je objednání, naložení, dovoz a výsadba. Cena za cibuli bude připočtena ke konečné sumě  Údržba trvalkových záhonů  Údržba trvalkových záhonů zahrnuje:   * provedení okopávky a pletí, odstraňování odkvetlých částí rostlin * jarní či podzimní řez dle potřeby, vyvazování * rozsazení a jejich přemístění * dosadba trvalkových záhonů zahrnuje dosadbu trvalek v centrální části, okolo velké kašny a okolo jezírka v zadní části Městských sadů. Dosadba trvalek zahrnuje dopravu a výsadbu rostlin. Součástí služby je úklid po skončení prací. Cena za rostliny bude připočtena ke konečné sumě.   Součástí těchto služeb je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládku v den provedení údržby a úklid po skončení prací.  Výsadba stromů  Výsadba nových stromů zahrnuje dovoz stromů, provedení výsadby, vyhloubení jamek, dovoz nutného dosypového materiálu (kvalitní zemina), kůly, úvazky, ostatního pomocného materiálu a borku pro vytvoření závlahové mísy. Součástí je také dostatečná zálivka. Práce budou probíhat dle standardu SPPK A02 001:2013 Výsadba stromů.  Jedná se o tyto části:   * Dovoz, složení rostlin a potřebného materiálu * Vyhloubení jámy, provedení výsadby s 50% výměnou zeminy * Ukotvení dřeviny, vydatná zálivka * Úklid každý den po skončení prací * Cena za dřevinu bude připočtena ke konečné sumě   Kácení stromů  Kácení stromů zahrnuje pokácení stromu směrové nebo postupné s pomocí stromolezce nebo výškové plošiny. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz biohmoty v den prací. Práce budou probíhat pouze ve všední dny v pondělí až pátek, vyjma havárie stromu. Veškeré práce budou probíhat tak, aby byla zajištěna bezpečnost návštěvníků sadů – ohraničení nebezpečného prostoru páskou, atd.  Jedná se o tyto části:   * Kácení dřevin dle nejlépe zvolené varianty * Úklid každý den po skončení prací * Odvoz vzniklé biohmoty na skládku každý den po skončení prací * Cena za pronájem plošiny je v ceně   Údržba stromů  Údržba stromů zahrnuje takovou údržbu, u které nebude potřeba užití výškové plošiny ani stromolezce.   * Odstranění výmladků u báze stromu * Oprava úvazků a kotvení stromu * Odstranění výhonů z kmene stromu   Ruční pletí keřových záhonů  Ruční pletí zahrnuje pletí keřových záhonů v Městských sadech, a to vč. naložení, odvozu a uložení biohmoty na skládku v den pletí. V rámci pletí se také zkontroluje stav keřů, případný úhyn a vše se zapíše do stavebního deníku.  První pletí se provede do konce měsíce dubna. Pletí se bude provádět po třech až čtyřech týdnech dle potřeby.  Ruční pletí zahrnuje:   * Ruční pletí keřových záhonů * Kontrola stavu keřů * Naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládku v den pletí * úklid po skončení prací   Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat  Jedná se o chemické ošetření ploch v komunikaci, nebo podél komunikace – dlažba a mlat. Jako chemický prostředek se bude používat listový neselektivní herbicid se systematickým účinkem na plevele.  Jedná se o tyto části:   * Provedení prací (vč. materiálu) * Úklid po skončení prací   Dosypání a hutnění mlatové cesty  Hutnění mlatové cesty a dosypání vhodného materiálu včetně naložení, dovozu a složení materiálu, po skončení prací se provede úklid.  Mulčování  Mulčování zahrnuje naložení, dopravu, složení a rozprostření mulčovací kůry na požadovaném místě. Součástí služby je úklid v každý den po skončení prací.  Jedná se o tyto části:   * Výběr vhodné mulčovací kůry a její naložení * Doprava a složení mulčovací kůry * Rozprostření mulčovací kůry   Úklid každý den po skončení prací.  Čištění okapů a střechy  Tato služba zahrnuje čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu a zahradního domku. Součástí je naložení, odvoz a uložení biohmoty na skládce každý den po skončení prací.  Úprava povrchu na dětském hřišti   * nahrnutí písku pod herní prvky bude probíhat každé ráno (mimo svátky) v době od 8:00 do 9:00. Součástí této služby je také uhrabání plochy a zametení přilehlých chodníků k dětskému hřišti, a to každý den ráno * dodání písku na dětské hřiště zahrnuje naložení, odvoz (dopravu), složení a rozhrnutí písku pod herními prvky. Součástí této služby je také úklid po provedení prací   Čištění kanalizačních vpustí  Čištění kanalizačních vpustí zahrnuje jejich vyčištění nejen po přívalových deštích nebo při jakémkoliv ucpání. Součástí služby je také úklid, naložení a odvoz a uložení na skládce.  Sběr větví  Sběr větví bude probíhat po celé ploše Městských sadů, a to po silnějším větru či bouřce. Součástí je také naložení, odvoz, uložení biohmoty na skládce a úklid po skončení prací.  Úklid pomníků  Úklid pomníku probíhá před konáním pietní akce a zahrnuje:   * Sběr nečistot a psích exkrementů okolo pomníku a v jeho bezprostředním okolí * Čistota přilehlých přístupových cest (odstranění listí, větviček,…)   Údržba hudebního altánu  Hudební altán se využívá při konání akcí a festivalů v Městských sadech zejména během jarních a letních měsíců.  Údržba zahrnuje:   * Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou – úklid podia a ostatních prostor (zametení, odstranění pavučin,…), kontrola osvětlení, kontrola vnější části (grafiti) * Úklid hudebního altánu – zametení podia, odstranění nečistot v případě potřeby   Provedení zálivky  Zálivka se bude provádět během jarních a letních měsíců dle potřeby. Zálivka bude probíhat zejména na trvalkových záhonech v Městských sadech, a to na hlavní promenádě, u velké kašny (vedle hudebního altánu) a v zadní části Městských sadů u jezírka.  Zálivka bude dále probíhat na nově založených výsadbách, ke kterým může v průběhu provádění zakázky dojít.  Oprava laviček  Oprava laviček bude probíhat po jejich poničení, posprejování, vyvrácení:   * Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm (natřené stejným odstínem) * Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm (natřené stejným odstínem) * Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce (svaření a narovnání konstrukce), instalace lavičky | | | |
| 1. CENY | | | |
| Služby prováděné nad rámec hlavních služeb | | | |
| Služba | | **Jednotky** | **Jednotková cena v Kč bez DPH** |
| Seč trávy | | m2 |  |
| Hrabání listí | | m2 |  |
| Sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací | | den | (1)  (2.1)  (2.2)  (2.3)  (2.4) |
| Sběr psích exkrementů | | den |  |
| Vývoz košů na komunální odpad | | ks | (1)  (2.1)  (2.2)  (2.3)  (2.4) |
| Vývoz košů na psí exkrementy | | ks | (1)  (2.1)  (2.2)  (2.3)  (2.4) |
| Čištění komunikací | | m2 | (1)  (2.1)  (2.2)  (2.3)  (2.4) |
| Ruční pletí keřových záhonů | | m2 |  |
|  | |  |  |
| Služby vedlejší | | | |
| Služba | | **Jednotky** | **Jednotková cena v Kč bez DPH** |
| Řez keřů výšky do 1,5 m | | m2 |  |
| Řez keřů výšky nad 1,5 m | | m2 |  |
| Řez solitérních keřů | | ks |  |
| Výsadba keřů – vel. kontejneru do 1 l | | ks |  |
| Výsadba keřů – vel. kontejneru nad 1 l | | ks |  |
| Výsadba solitérních keřů – velikost do výšky 100 – 125 cm | | ks |  |
| Výsadba solitérních keřů – velikost nad výšky 100 – 125 cm | | ks |  |
| Výsadba cibulovin | | Ks |  |
| Pletí trvalkových záhonů a provedení okopávky, odstranění odkvetlých částí rostlin | | m2 |  |
| Jarní, podzimní řez, vyvazování | | m2 |  |
| Rozsazení a přesazení trvalek | | ks |  |
| Dosadba trvalkových záhonů | | ks |  |
| Výsadba stromu o velikosti obv. kmene do 12 – 14 cm | | ks |  |
| Výsadba stromu o velikosti obv. kmene nad 12 – 14 cm | | ks |  |
| Kácení stromu směrové | | ks |  |
| Kácení stromu postupné – průměr kmene do 400 mm | | ks |  |
| Kácení stromu postupné – průměr kmene do 700 mm | | ks |  |
| Kácení stromu postupné – průměr kmene do 900 mm | | ks |  |
| Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1200 mm | | ks |  |
| Kácení stromu postupné – průměr kmene do 1500 mm | | ks |  |
| Kácení stromu postupné – průměr kmene nad 1500 mm | | ks |  |
| Odstranění výmladků u báze stromu | | ks |  |
| Oprava úvazků a kotvení stromu | | ks |  |
| Odstranění výhonů z kmene stromu | | ks |  |
| Chemická likvidace plevelů – dlažba a mlat | | m2 |  |
| Dosypání a hutnění mlatové cesty | | m2 |  |
| Mulčování | | m2 |  |
| Čištění okapů a střechy u objektu hudebního altánu | | ks |  |
| Čištění okapů a střechy u objektu zahradního domku | | ks |  |
| Nahrnutí písku pod herní prvky | | úkon |  |
| Dodání písku na dětské hřiště | | t |  |
| Čištění kanalizačních vpustí | | ks |  |
| Sběr větví | | hod |  |
| Úklid pomníku a jeho bezprostředního okolí vč. přístupových cest | | úkon |  |
| Úklid a údržba hudebního altánu před sezónou | | úkon |  |
| Úklid hudebního altánu | | úkon |  |
| Provedení zálivky | | m3 |  |
| Dodání a výměna latí o rozměru 172 cm | | ks |  |
| Dodání a výměna latí o rozměru 182 cm | | ks |  |
| Demontáž lavičky, oprava kovové konstrukce, instalace lavičky | | ks |  |
| 1. Jednotková cena za odstranění odpadů v souladu s § 42 odst. 6 zákona o odpadech.   (2.1 - 4) Výše poplatku odpovídá uplatnění třídící slevy, a to v roce 2025 (2.1), 2026 (2.2), 2027 (2.3) a 2028 (2.4). V případě neuplatnění nebo vyčerpání třídící slevy je účtován zákonný poplatek ve výši stanovené v příloze č. 9 zákona o odpadech. | | | |
| 1. Podmínky poskytování služeb | | | |
| Vedlejší služby (Správa sadů a údržba zeleně) | | | |
| 1. Cena Služeb dle tohoto Katalogového listu musí obsahovat veškeré náklady na jejich poskytování, zejména:    1. Služby prováděné dle jednotlivých položek uvedených v tomto katalogovém listu, naložení, odvoz a uložení bioodpadu na skládku, potřebné vybavení a techniku.    2. mzdové náklady zaměstnanců či jiných osob Poskytovatele, podílejících se na plnění Služeb dle tohoto Katalogového listu.    3. veškeré náklady spojené s dopravou zaměstnanců a technikou pro poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu – odpisy, pojistka, daň, pohonné hmoty a provozní náplně, technická údržba a opravy, vybavení apod.    4. Vybavení pracovníků potřebnou výstrojí a nářadím. 2. Vozidla dodávající materiál (keře, stromy k výsadbě, mulčovací kůra, …) budou využívat hlavní vjezd z ul. Sadová x ul. Masarykova, střední vjezd z ul. Sadové, nebo z ul. Šaldova x ul. Masarykova. Po vyložení materiálu ihned odjedou. 3. Pytle s odpadem se nebudou odkládat nikde v prostoru sadů a nebudou v sadech zůstávat přes noc, ale ihned se naloží a odvezou. 4. Vozidla (pro odvoz odpadu) nebudou vjíždět do zeleně. 5. Kontejnery na biohmotu nebudou v Městských sadech zůstávat přes noc. 6. Používaná vozidla nesmí být starší deseti let ke dni uzavření smlouvy. 7. Vážní lístky odpadů z této činnosti budou součástí každé faktury. 8. O provádění Služby dle tohoto Katalogového listu je Poskytovatel povinen provést zápis do deníku prací, v němž uvede zejména  * rozsah poskytnuté služby * datum a čas provedení jednotlivých činností tohoto Katalogového listu * počet zaměstnanců a stroje (popř. vybavení), kterými byla Služba prováděna, * množství naložené a odvezené biohmoty * stav stanoviště a aktuální klimatické podmínky | | | |
| 1. FAKTURACE | | | |
| Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za poskytnutí Služeb dle tohoto Katalogového listu měsíčně nazpět. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit po akceptaci plnění níže definovaným způsobem. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne doručení faktury Objednateli.  Akceptační procedura:  V rámci akceptační procedury předá Poskytovatel nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Služba poskytnuta, Objednateli následující doklady:   * záznam o provedení Služby v rozsahu dle bodu 5 kapitoly D tohoto Katalogového listu;   K předloženým dokladům je Objednatel oprávněn do 10 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně uplatnit své připomínky. V případě marného uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel akceptoval poskytnutí Služby v daném kalendářním měsíci v plném rozsahu.  Připomínky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících kategoriích:   1. neprovedení Služby v požadovaném rozsahu a dle pokynu Objednavatele; 2. porušení kvalitativních parametrů Služby; 3. porušení jiných povinností zakládajících nárok Objednatele na smluvní pokutu; 4. jiné připomínky bez dopadu na výši fakturované částky a oprávnění fakturovat.   Poskytovatel je oprávněn vznést k uplatněným připomínkám námitky ve lhůtě do 5 ti pracovních dnů ode dne jejich obdržení. Pokud tak učiní, je Objednatel oprávněn námitky posoudit a do 5 ti pracovních dnů od jejich doručení písemně Poskytovateli sdělit, zda námitky akceptuje, částečně akceptuje, či je neakceptuje. V případě částečné akceptace či neakceptace námitek, je Objednatel oprávněn opětovně uplatnit připomínky. Uvedená procedura se tak může i vícekrát opakovat.  Vystavení faktury:  Nevznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí lhůty k uplatnění připomínek.  Nevznese-li Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů námitky k uplatněným připomínkám, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu den následující po marném uplynutí této lhůty, a to pouze na Služby, k jejichž rozsahu či kvalitě neuplatnil Objednatel připomínky a které tak byly ze strany Objednatele akceptovány.  Vznese-li Objednatel v rámci akceptační procedury připomínky a Poskytovatel ve lhůtě 5 ti pracovních dnů vznese námitky k uplatněným připomínkám je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu až po dokončení akceptační procedury a to pouze na Služby, které byly ze strany Objednatele po dokončení akceptační procedury akceptovány.  Poskytovatel vystaví fakturu na částku odpovídající rozsahu Služeb provedených dle tohoto katalogového listu pro daný kalendářní měsíc a oceněných na základě jednotkové ceny uvedené v části C tohoto Katalogového listu. Částka k úhradě bude ponížena:   * o neprovedené Služby v rozsahu připomínek dle bodu A této Kapitoly; a * o uplatněné smluvní pokuty v rozsahu připomínek dle bodu B a C této Kapitoly.   Výše uvedený mechanismus bude zachycen ve struktuře faktury. Přílohou faktury bude seznam činností provedených dle tohoto Katalogového listu, připomínky Objednatele vznesené v rámci shora specifikované akceptační procedury, námitky Poskytovatele k jejich neoprávněnosti (jsou-li vzneseny) a vyjádření Objednatele k těmto námitkám. Přílohou faktury budou též vážní lístky ze skládky k odvezené biohmotě. | | | |
| 1. SMLUVNÍ POKUTY | | | |
| Objednateli náleží následující smluvní pokuty za porušení povinností při poskytování Služeb dle tohoto Katalogového listu:   1. U služeb, které se v příležitostných službách provádějí také v rámci služeb základních (seč trávy, hrabání listí, sběr komunálního odpadu v zeleni a čistota komunikací, sběr psích exkrementů, vývoz košů na komunální odpad, vývoz košů na psí exkrementy, čištění komunikací a ruční pletí keřových záhonů), budou smluvní pokuty řešeny totožně. 2. V případě nedodržení termínu objednávky smluvní pokuta v částce 3 000,- Kč za každý den prodlení do splnění příslušné povinnosti. 3. V případě neprovedení Služby, která byla řádně objednána dle této Smlouvy, smluvní pokuta ve výši 30 000,- Kč. 4. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro Poskytovatele z tohoto Katalogového listu smluvní pokuta ve výši 7 000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení a to za každý i započatý den. 5. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty. | | | |
| 1. legislativa, normy apod. AplikovatelnÉ NA SLUŽBU DLE TOHOTO KATALOGOVÉHO LISTU | | | |
| 1. Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny 2. Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech | | | |
| 1. MÍSTO PLNĚNÍ | | | |
| Městské sady Ústí nad Labem | p.č. 721/1, p.č. 721/2, p.č. 742/1, p.č. 742/2, p.č. 4300/1, p.č. 724, p.č. 729 | | |